

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI GHEORGHE LAZĂR**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea alocării unui sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gheorghe Lazăr, pentru Parohia Gheorghe Lazăr cu hramul “Adormirea Maicii Domnului”, în anul 2024,**

**Consiliul local al comunei Gheorghe Lazăr, având în vedere:**

- cererea nr. 797/ 12.03.2024 pentru acordarea sprijinului financiar a Parohiei Gheorghe Lazar cu hramul Adormirea Maicii Domnului deusă de Episcopia Sloboziei și Călărașilor și înregistrată cu nr. 1173/12.03.2024 precum și documentația întocmită conform art.14 din Hotărârea Guvernului nr.1470/2002;
- referatul de aprobare al primarului înregistrat la nr.1316/22.03.2024;
- raportul compartimentului de resort al aparatului de specialitate al primarului , înregistrat la nr.1317/22.03.2024;
- avizul comisiei de buget,finanțe,studii prognoze economico-sociale, dezvoltare locală,amenajarea teritoriului, urbanism și agricultură nr. 20/22.03.2024
- avizul comisiei de invatamant , cultura , culte , sanatate , familie , protectie sociala , protectie copii, protectia mediului , turism si sport nr.15/22.03.2024;
- Hotărârea Consiliului Local Gheorghe Lazar nr.7/06.02.2024 privind aprobarea bugetului local și a listei de investiții a comunei Gheorghe Lazar pe anul 2024;

**In conformitate cu prevederile:**

- art.3, alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare
- art.4, alin.(2) , lit b) , art.5, alin.(1), art.14 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- pct.3 din Legea nr.384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.11 alin (1) lit .g) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul: art. 129, alin.(8), lit.”a” 139, alin.(1) și art. 196, alin.(1), lit.”a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;**

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** – Se aprobă alocarea în anul 2024, începând cu trimestrul III, a unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Gheorghe Lazăr **în suma de 20 000 lei**, Parohiei Gheorghe Lazăr cu hramul “Adormirea Maicii Domnului”, pentru completarea fondurilor proprii necesare întreținerii unității de cult cu venituri reduse, în vederea executării lucrărilor de combatere a igrasiei la biserica parohială.

**Art. 2.** Se aproba Procedura privind alocarea sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Gheorghe Lazar, în anul 2024 pentru lăcașul de cult ,Parohia Gheorghe Lazar cu hramul “Adormirea Maicii Domnului”, pentru lucrări de întreținere a unității de cult( lucrări de combatere a igrasiei la biserica parohială) conform anexei nr.1 parte integrantă la prezenta hotarare.

**Art.3.** Se aproba Raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Consiliul Local Gheorghe Lazar. conform anexei nr.2 parte integranta la prezenta hotarare.

**Art.4**– Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și compartimentul financiar contabil al Comunei Gheorghe Lazar.

**Art.5** Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Ialomița pentru exercitarea controlului de legalitate , primarului comunei Gheorghe Lazăr , Parohiei Gheorghe Lazar si va asigura aducerea la cunoștință publică .

**PREȘEDINTE DE SEDINTA**

**ȘTEFĂNESCU EMIL**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**Secretar general comuna Gheorghe Lazăr,**

**Geambașu Niculina**

**NR. 20**

**ADOPTATĂ ASTĂZI 28.03.2024**

**LA GHEORGHE LAZĂR**

**Anexa nr 2 la Hotarârea Consiliului local nr. 20/28.03.2024**

**RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR  
DE LA CONSILIUL LOCAL GHEORGHE LAZAR IN ANUL 2024**

DATE GENERALE

r

1. Datele de identificare ale unității de cult:	
Unitatea ierarhic superioara de cult	
Denumirea unitatii de cult	
Localitatea	
Adresa unitatii de cult	
Judetul	
Codul IBAN	
Cod fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului	
Denumirea unitatii de cult	
Datele personale	

CNP	
Telefon	
Judetul	
Codul IBAN	
E-mail	

## JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

### 1. Suma primite in anul in curs

1. SUMA PLATITA		
2. Scopul pentru care a fost ceruta suma		

### 2. Scurta descriere a lucrarilor efectuate (max 20 randuri)

--

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**PREȘEDINTE DE SEDINTA**

**ȘTEFĂNESCU EMIL**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**Secretar general comuna Gheorghe Lazăr,**

**Geambașu Niculina**

ANEXA nr.1 LA Hotararea Consiliului local nr. 20/28.03.2024

## **PROCEDURA**

**privind alocarea sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Gheorghe Lazar pentru unitatea locala de cult ,Parohia Gheorghe Lazar cu hramul “Adormirea Maicii Domnului “, pentru lucrări de întreținere a unității de cult ( lucrări de combatere a igrasiei la biserica porohială)**

### **CAP. I**

#### **Art.1 Scop si definitii**

**(1) Prezenta procedura stabileste cadrul general de acordare a unei forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gheorghe Lazar. Reglementarile legale care au stat la baza elaborarii prezentei proceduri sunt:**

- Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**(2) In intelesul prezentei proceduri termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:**

a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

b) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

**Art.2.Prevederile prezentei proceduri se aplica pentru alocarea formelor de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Gheorghe Lazar in conformitate cu prevederile legale**

**(1) Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii a unitatii de cult ,conform art. 4 alin (2) lit a) din Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 :**

a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;

**Art.3 Sprijinul financiar alocat se va realiza in baza urmatoarelor documente:**

a) cerere-tip;

b) devizul de lucrări pentru reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, datat pe anul în curs și vizat de diriginte de șantier;

c) avizul Episcopiei Sloboziei și Călărașilor, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar;

d) copia certificatului de înregistrare fiscală;

e) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al Parohiei solicitante;

f) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

g) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor pentru care se solicită sprijin financiar;

h) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Documentația incompleta va putea fi completata în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, aceasta nu va fi propusa pentru alocarea fondurilor solicitate.

Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut mai sus, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

**Cap II Acordarea sprijinului financiar**

Art.4 Acordarea sprijinului financiar , se face in limita sumelor aprobate de la bugetul local cu aceasta destinatie , prin hotarare de consiliu local,

### **Cap III Justificarea sprijinului financiar**

#### ART. 5

(1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături;

-nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a 2024. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

i) facturile aferente executării lucrărilor de reparație vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) În situația în care unitatea de cult nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. h) este obligată să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

#### ART. 6

(1) Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, sau vor fi transmise direct unității centrale de cult, după caz.

(2) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

#### ART. 7

(1) Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentei proceduri de către beneficiarul sprijinului financiar alocat, atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**ȘTEFĂNESCU EMIL**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**Secretar general comuna Gheorghe Lazăr,**

**Geambașu Niculina**